

¿Cómo autorizar a otra persona a **realizar trámites en su nombre con Clave Fiscal de AFIP?**

Usted puede autorizar a otra persona a realizar trámites en **Rentas Web** en su nombre, a través del **Servicio de Administración de Relaciones de Clave Fiscal de AFIP**.

Conozca cómo hacerlo a continuación.

¿Cómo autorizar a otra persona a realizar trámites en su nombre con Clave Fiscal de AFIP?

Ingrese a [www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar) y en **ACCESO CON CLAVE FISCAL** pulse **INGRESAR**.



Una vez ingresado su número de **CUIT/CUIL/CDI** (sin guiones), pulse **SIGUIENTE** y coloque su **Clave Fiscal** en el campo **CLAVE**. Luego, pulse **INGRESAR**.

¿Cómo autorizar a otra persona a realizar trámites en su nombre con Clave Fiscal de AFIP?

En el menú **Servicios Administrativos** seleccione la opción  
“**Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**”.



## CLAVE FISCAL

### SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Este servicio es de uso exclusivamente administrativo con Clave Fiscal

- **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
- **Aceptación de Delegación**  
Acepta aquí la delegación que otras personas le hayan realizado
- **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil, Alta de servicios, incorporación y renovación de relaciones
- **Domicilio Fiscal Electrónico**  
Admisión / Renovación del Domicilio Fiscal Electrónico

### SERVICIOS HABILITADOS

- **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de Bienes en el país y en el exterior**  
Sistema voluntario y excepcional de declaración de Bienes en el país y en el exterior
- **Ley 27.260 - Suscripción Regimen de Bonos**  
Suscripción de Bonos Situación de Clave Fiscal
- **Nuestra Parte**  
Nuestra Parte
- **ASPAs - Aplicación de ASPA**  
Cereza de Curriculum
- **Aportes en línea**  
Consulta de la Afiliación previsional en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- **Comprobantes en línea**  
Sistema de emisión de Comprobantes
- **DGR Provincia de Córdoba**  
Acceso al DGR Córdoba

¿Cómo autorizar a otra persona a realizar trámites en su nombre con Clave Fiscal de AFIP?

Pulse **NUEVA RELACIÓN** para seleccionar el **servicio** e indicar qué **persona** estará autorizada a realizar trámites en su nombre.

### Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

Utilizando el botón "**Adherir Servicio**" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.

ADHERIR SERVICIO

Utilizando el botón "**Nueva Relación**" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.


Nueva Relación

Utilizando el botón "**Consultar**" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).


CONSULTAR

¿Cómo autorizar a otra persona a realizar trámites en su nombre con Clave Fiscal de AFIP?

Pulse **BUSCAR** para seleccionar a Rentas como **Servicio** al cual usted autorizará a otra persona para que opere en su nombre:

		Bienvenido Usuario	
		Actuando en representación de	
<b>Incorporar nueva Relación</b>			
Autorizante (Dador)			
Representado	<input type="text"/>		
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio		<b>BUSCAR</b>

Pulse el botón de la **Dirección General de Rentas** y haga click en **Servicios Interactivos DGR Provincia de Córdoba**:

 Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de

**Selección de Servicio a Habilitar**

El siguiente es un listado de los servicios que le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés. Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.

-  AFIP
-  ANAC | Administración Nacional de Aviación Civil
-  ANSES
-  API | Adm. Prov. de Impuestos Provincia de Santa Fe
-  ATM | Administración Tributaria Mendoza
-  Buenos Aires | Gobierno de la Ciudad
-  DIRECCIÓN DE RENTAS | Provincia de Córdoba
-  Servicios Interactivos
-  DGR Provincia de Córdoba
- Acceso al Sitio Seguro de la Dirección General de Rentas de la Provincia de Córdoba
-  AREF | AGENCIA DE REGISTRO PUERTO RICO

¿Cómo autorizar a otra persona a realizar trámites en su nombre con Clave Fiscal de AFIP?

**Habilite a la persona** que realizará los trámites de Rentas en su nombre. Para ello pulse **BUSCAR**:

 Bienvenido  
Actuando en representación de

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)	<input type="text" value="NOMBRE Y APELLIDO"/>	<input type="text" value="CUIT"/>	
Representado	<input type="text" value="NOMBRE Y APELLIDO"/>		<input type="text" value="CUIT"/>
Servicio	DGR Provincia de Córdoba (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)		<input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	<input type="text" value="NOMBRE Y APELLIDO"/>	<input type="text" value="[Clave Fiscal Nivel 3]"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>



Ingrese en el campo habilitado la **CUIT** de la persona a quien autorizará y pulse el botón **BUSCAR**.

## Administrador de Relaciones

 Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de

### Selección del Representante a autorizar

Esta generando una nueva autorización para el servicio **DGR Provincia de Córdoba (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)**. El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.

La persona 


	NOMBRE Y APELLIDO	CUIT	lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.
CUIT/CUIL/CDI Usuario	<input type="text"/>		

El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)

**BUSCAR**

Visualizará en el campo **REPRESENTANTE** los datos de la **persona a quien autorizó**.

Si los datos son correctos, presione el botón **CONFIRMAR**:

		Bienvenido Usuario XXXXXXXX [ CUIT ]	
		Actuando en representación de XXXXXXXX [ CUIT ]	
<b>Incorporar nueva Relación</b>			
Autorizante (Dador)	NOMBRE Y APELLIDO		CUIT
Representado	NOMBRE Y APELLIDO		
Servicio	DGR Provincia de Córdoba (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)		<b>BUSCAR</b>
Representante	NOMBRE Y APELLIDO	[Clave Fiscal Nivel 3]	<b>BUSCAR</b>
<b>CONFIRMAR</b>			

Confirmada la nueva relación, el sistema le devolverá una constancia de Autorización.



F. 3283/E

**Rubro 1. AUTORIZANTE**

Apellido y Nombre / Denominación: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ←  
CUIT: CUIT

**Rubro 2. AUTORIZADO**

Apellido y Nombre / Denominación: YYYYYYYYYYYYYYYYYY ←  
CUIT: CUIT

Tipo de Autorizacion: DGR Provincia de Córdoba

**Rubro 3. AUTORIZACION**

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

Para finalizar, la **persona autorizada** deberá **ACEPTAR** la habilitación ingresando con su  
Clave Fiscal al menú **ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL**

### ⌄ SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

➤ **Aceptación de Datos Biométricos**

Aceptación de Datos Biométricos

➤ **Aceptación de Designación**

Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado

➤ **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**

Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

➤ **Domicilio Fiscal Electrónico**

Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico

➤ **Turnos Web**

Gestión de Turnos en Dependencias

### ⌄ SERVICIOS HABILITADOS

➤ **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**

Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior

➤ **Nuestra Parte**

Nuestra Parte

➤ **Aportes en línea**

Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario


➤ **Consulta de Operaciones Cambiarias - Contribuyente**

Consulta de Operaciones Cambiarias - Contribuyente

¿Cómo autorizar a otra persona a realizar trámites en su nombre con Clave Fiscal de AFIP?

Al ingresar, el sistema le solicitará que **acepte** la autorización.

Al pulsar **ACEPTAR** estará listo para realizar trámites en Rentas Web a nombre de la persona que lo autorizó.

 Bienvenido Usuario YYYYYYYYYYYYYYYY CUIT  
Actuando en representación de YYYYYYYYYYYYYYYY CUIT

El nivel de Seguridad de su Clave Fiscal es 3 (Habilitado en Dependencia AFIP)

Mis Relaciones Pendientes						
Representado	Representante	Autorizante	Servicio	Delegable	Aceptada	Aceptar
			DGR Provincia de Córdoba	SI	Pendiente	<u>Aceptar</u>

Cuando la persona autorizada ingrese a **Rentas Web** registrándose con clave fiscal de AFIP, podrá elegir actuar en su nombre o bien de quien lo autorizó, pulsando el ícono señalado:



The screenshot shows the top navigation bar of the RENTAS Web interface. It features a blue header with a user icon, the text "CUIT", a red-bordered icon of three people, and a power icon. To the right, it displays the logo for the "GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA". Below the header is the logo for the "DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS" and "Ministerio de FINANZAS". A horizontal menu contains the following items: "Personas", "Inmuebles", "Automotores", "Ingresos Brutos", and "Age". The main content area is titled "Contribuyentes" and contains a table with two columns: "CUIT" and "Denominación". The table lists two entries: "CUIT XXXXXXXXXXXX S.A." and "CUIT XXXXXXXXXXX XXXX". A yellow arrow points to the second entry. Below the table is a blue button labeled "CONFIRMAR" with an orange border.

CUIT	Denominación
CUIT XXXXXXXXXXXX	S.A.
CUIT XXXXXXXXXXX	XXXXX

**CONFIRMAR**

Lo mismo aplica si opera en nombre de una persona jurídica.

Ante consultas y/o asesoramiento,  
puede comunicarse a las siguientes vías habilitadas:

[www.rentasweb.gob.ar](http://www.rentasweb.gob.ar)

0800 . 444 . 8008